



Bestattungsdienst Drei Tannen, Neuhardstr. 28, CH-4600 Olten  
info@drei-tannen.ch drei-tannen.ch 0041 62 296 83 83

## Checkliste im Todesfall

Ein Todesfall trifft uns manchmal völlig unerwartet. In dieser schweren Zeit ist es hilfreich, Familie oder nahestehende Menschen einzubeziehen, Unterstützung anzunehmen und anfallende Aufgaben – wenn möglich – zu verteilen. Nicht alles muss sofort erledigt werden. Damit dennoch nichts Wichtiges übersehen wird, haben wir die wichtigsten Punkte für Sie zusammengestellt. Auf Wunsch übernehmen wir gerne alle anstehenden Aufgaben oder auch nur einzelne Schritte für Sie.

## Das Allerwichtigste ist Abschiednehmen

Bevor die Situation Sie überwältigt, gönnen Sie sich einen Moment der Ruhe. Nehmen Sie sich Zeit, bewusst Abschied von Ihrem geliebten Menschen zu nehmen, bevor die Überführung in ein Krematorium erfolgt. Gibt es Angehörige oder Freunde, die noch keine Gelegenheit hatten, sich persönlich zu verabschieden? Das Abschiednehmen – im Pflegeheim oder im Spital, am offenen oder geschlossenen Sarg auf dem Friedhof oder in unserem Abschiedsraum an der Neuhardstrasse 28 in Olten – ist ein wichtiger Schritt im beginnenden Trauerprozess. Sprechen Sie mit uns darüber. Gemeinsam finden wir einen passenden und würdevollen Rahmen für Ihre Bedürfnisse. Je nach Situation sollten bei einem Todesfall zudem einige organisatorische Punkte zeitnah geregelt werden.

## Todesfall zu Hause

- Hausarzt oder Notarzt anrufen unter 144, \_\_\_\_\_  
Situation schildern und Weisungen befolgen. \_\_\_\_\_
- Überführung mit dem Bestatter vereinbaren \_\_\_\_\_  
unter 062 296 83 83 (24 Stunden-Notfalldienst). \_\_\_\_\_

- Ärztliche Todesbescheinigung (Original) innert 48 Std. an das zuständige Zivilstandsamt übermitteln. Im Verhinderungsfall per Mail oder telefonisch über die Verzögerung informieren. Das Zivilstandsamt stellt Ihnen eine Amtliche Todesfallbestätigung aus, welche Sie für Abmeldungen benötigen (Bank, Versicherungen etc.) Familienbüchlein mitnehmen falls vorhanden.
- Wohngemeinde der/des Verstorbenen (Bestattungsamt) umgehend über den Todesfall informieren und einen Termin vereinbaren.

### **Todesfall im Altersheim oder Spital**

- Das Pflegepersonal verständigt den Arzt, die Institution leitet in der Regel das Original der Ärztlichen Todesbescheinigung an das zuständige Zivilstandsamt weiter. Als Angehörige können Sie mit dem Zivilstandsamt in Kontakt treten und die Amtliche Todesfallbestätigung per Post bestellen oder diese persönlich vor Ort abholen.

### **Bei Unfall, Verdacht auf Suizid oder Tötungsdelikt**

- Polizei 117 oder Notarzt 144 aufbieten.
- Bei Freitod durch EXIT Polizei und Bestatter vorinformieren um Wartezeiten zu verhindern.
- In aussergewöhnlichen Todesfällen (AGT) meldet ausschliesslich die Kantonspolizei den Todesfall beim zuständigen Zivilstandsamt an, sobald der Leichnam freigegeben ist. Sie können den Amtlichen Todeschein telefonisch bestellen oder diesen persönlich beim Zivilstandsamt abholen. Familienbüchlein, falls vorhanden, mitnehmen.



- Findet eine öffentliche Abschiednahme statt oder im engsten Familien- und Freundeskreis? \_\_\_\_\_
- Wird eine Beisetzung auf dem Friedhof stattfinden, nehmen Sie die Urne privat nach Hause oder wird die Asche der Natur oder einem Gewässer übergeben? \_\_\_\_\_
- Welches Material der Urne würde passen? \_\_\_\_\_  
Lassen Sie sich von uns beraten. \_\_\_\_\_

## **Organisation und Bestattung**

- Zeit für die Überführung mit Bestattungsunternehmen Ihrer Wahl absprechen. \_\_\_\_\_
- Findet eine Aufbahrung statt? Falls ja wo und an welchen Tagen? \_\_\_\_\_
- Sarg und Urne auswählen beim Bestatter \_\_\_\_\_
- Urne abholen im Krematorium, persönlich durch Sie oder durch das Bestattungsunternehmen. \_\_\_\_\_
- Ist das zuständige Zivilstandsamt über den Todesfall informiert (innerhalb 48 Std. ausser Wochenende)? \_\_\_\_\_
- Ist das Bestattungsamt der gesetzlichen Wohngemeinde informiert \_\_\_\_\_
- Wurde das Pfarramt benachrichtigt, der Kontakt mit der Pfarrperson hergestellt? Wird oft durch das Bestattungsamt der Wohngemeinde organisiert, auch Zeitpunkt der Trauerfeier, Reservation der Kirche und Beisetzung auf dem Gemeindefriedhof. \_\_\_\_\_
- Gerne helfen wir Ihnen dabei, eine/n für Sie passende/n Freiredner/in zu finden. \_\_\_\_\_
- Zeitpunkt und Ort der Trauerfeier definieren. \_\_\_\_\_
- Zeitpunkt und Ort der Beisetzung bestimmen. \_\_\_\_\_
- Lokalität für Traueressen oder einfach Beisammensein nach der Abschiedsfeier réserveren. \_\_\_\_\_
- Blumenschmuck bei Bestattungsunternehme oder direkt beim Blumenfachgeschäft bestellen. \_\_\_\_\_

- Soll bei der Trauerfeier ein besonderes Musikstück abgespielt werden, Gesang eines Chores oder ein Instrumentenspiel wie Orgel? \_\_\_\_\_
- Trauerreden vorbereiten und Lebenslauf erstellen. \_\_\_\_\_
- Todesanzeige erarbeiten und aufgeben bei der gewünschten Zeitung, Gut zum Druck bestellen, Kosten anfragen. Auf Wunsch erstellen wir gemeinsam mit Ihnen den Text und nehmen alle damit verbundenen Aufgaben in die Hand. \_\_\_\_\_
- Leidzirkulare drucken lassen. Texte, Hintergrundbilder, Fotos zusammentragen und sortieren, auch dabei unterstützen wir Sie gerne. \_\_\_\_\_
- Danksagungskarten und Danksagung in der Zeitung vorbereiten und aufgeben, Adresslisten vorbereiten. \_\_\_\_\_

Auch wenn noch alles ungewohnt und durcheinander ist, stehen die folgenden Punkte in den kommenden Tagen an. Das Zivilstandesamt wird in der Zwischenzeit selbständig die Todesbescheinigung ausstellen und Ihnen zukommen lassen an die Adresse des/der Verstorbenen und die Angehörigen also Ehepartner oder Kinder. Ansonsten rufen Sie kurz an und fragen sie nach dem Verbleib des Dokuments.

## **Benachrichtigungen**

- Familie, Freunde, Nachbarn \_\_\_\_\_
- Arbeitgeber (Verstorbene/r, eigener) \_\_\_\_\_
- Pflege, Spitex \_\_\_\_\_
- bevorstehende Termine des/r Verstorbenen absagen \_\_\_\_\_
- AHV wird durch das Zivilstandsamt informiert \_\_\_\_\_
- Pensionskasse, Freizügigkeitskonten, Säule 3a, Lebensversicherung \_\_\_\_\_

## **Weitere Aufgaben**

- Haustiere versorgen, ggf. Tierheim kontaktieren \_\_\_\_\_

- Haushalt organisieren z.B. Kühlschrank, Briefkasten

---

## Rechtliche und finanzielle Abklärungen

- Bestattungsamt der Wohngemeinde des/der verstorbenen Person wird Sie über die Inventuraufnahme und weitere Vorgänge mit dem Erbschaftsamt informieren.
- Anordnungen für den Todesfall oder Testament sicherstellen und dem Bestattungsamt übergeben.
- Ärztliche Todesbescheinigung oder Amtliche Todesfallbescheinigung (Kopie), falls bereits vorhanden, dem Bestattungsamt übergeben.

---



---



---



---



---



---



---



---

## Kündigungen

- Bankkonten rückwirkend per Todestag sperren lassen
- Mietvertrag, umgehend Verwaltung informieren
- Krankenkassen, Zusatzversicherungen
- Unfallversicherung, Lebensversicherung
- Telefonanbieter
- Versicherungen
- Social-Media-Accounts schliessen lassen
- E-Mail-Accounts schliessen lassen
- Zeitschriften
- Sonstige Abos wie Halbtax, TCS, ...

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

